

2. SJEDNICA ODBORA HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA - DRUŠTVA CRVENOG KRIŽA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE (dalje u tekstu: HCK DCK PGŽ) 9. SAZIVA, 6.5.2025.

ODLUKE I ZAKLJUČCI SJEDNICE

Ad. 1. Usvajanje zapisnika s 1. sjednice Odbora HCK DCK PGŽ održane 5.3.2025.

1.1. Jednoglasno je usvojen zapisnik s 1. sjednice Odbora HCK DCK PGŽ održane 5.3.2025.

Ad. 2. Izvješće o aktivnostima HCK DCK PGŽ od 1.3. do 30.4.2025.

2.1. Prihvaćena je informacija o provedenim aktivnostima HCK DCK PGŽ od 1.3. do 30.4.2025.

Ad. 3. Predstojeće aktivnosti

3.1. Prihvaćena je informacija o predstojećim aktivnostima HCK DCK PGŽ.

3.2. Odobrava se sufinanciranje troškova pripreme i odlaska ekipa na državno natjecanje Hrvatskog Crvenog križa koje će se održati 10.5.2025. u Virovitici.

3.3. Gradskim društvima Crvenog križa Opatija i Rijeka podmirit će se troškovi prijevoza za odlazak na natjecanje, ½ dnevnice za mentore u pratnji i 300,00 eura za troškove priprema po ekipi.

3.4. Gradskim društvima Crvenog križa Opatija i Rijeka isplatit će se odobrena sredstva temeljem primljenog zahtjeva za refundaciju.

3.5. Odobrava se podmirenje troškova Škole mladih Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije u okviru sredstava predviđenih Financijskim planom za 2025. godinu.

3.6. Zadužuje se ravnateljica da objavi nadopunu Plana nabave za 2025. godinu stavkom troškova smještaja za sudionike Škole mladih u iznosu od 3.000,00 eura i provede postupak jednostavne nabave.

3.7. Odobrava se podmirenje troškova pripreme i organizacije Kampa mladih HCK DCK PGŽ u okviru sredstava predviđenih Financijskim planom za 2025. godinu.

3.8. Odobrava se podmirenje troškova pripreme i organizacije Susreta darivatelja krvi HCK DCK PGŽ u okviru sredstava predviđenih Financijskim planom za 2025. godinu.

3.9. Zadužuje se ravnateljica da objavi nadopunu Plana nabave stavkom troškova prehrane sudionika Susreta darivatelja krvi u iznosu od 6.000,00 eura i provede postupak jednostavne nabave.

Ad. 4. Informacija o obavljenoj samoprocjeni učinkovitog i djelotvornog funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrola (Upitnik o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu)

4.1. Prihvaćena je informacija o obavljenoj samoprocjeni učinkovitog i djelotvornog sustava financijskog upravljanja i kontrola u sklopu Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola za 2024. godinu HCK DCK PGŽ te izradi Akcijskog plana za poboljšanje sustava financijskog upravljanja i kontrola.

Ad. 5. Prijedlog Odluke o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje u slučaju spriječenosti ravnatelja

5.1. Usvojena je odluka kojom se u slučaju spriječenosti i/ili odsutnosti ravnateljice Branke Maračić ovlašćuje voditeljica administrativno-računovodstvenih poslova Karmen Brckan za davanje naloga za plaćanje HCK DCK PGŽ.

Ad. 6. Prijedlog Općeg akta o načinima i uvjetima izvršavanja financijskog plana

6.1. Prihvaćen je prijedlog Općeg akta o načinima i uvjetima izvršavanja Financijskog plana HCK DCK PGŽ.

6.2. Opći akt o načinima i uvjetima izvršavanja Financijskog plana HCK DCK PGŽ uputit će se na usvajanje na sljedeću sjednicu Skupštine HCK DCK PGŽ.

Ad. 7. Prijedlog Procedure za nabavu roba, radova i usluga i procedure zaprimanja računa, njihove kontrole i izdavanja naloga za plaćanje

7.1. Prihvaćen je prijedlog Procedure za nabavu roba, radova i usluga i procedure zaprimanja računa, njihove kontrole i izdavanja naloga za plaćanje HCK DCK PGŽ.

7.2. Ovime prestaje važiti Procedura za nabavu roba, radova i usluga i procedura zaprimanja računa, njihove kontrole i izdavanja naloga za plaćanje iz 2016. godine.

Ad. 8. Izvješće o postupku revizijskog uvida

8.1. Prihvaćena je informacija o tijeku postupka revizijskog uvida u bilancu te izvještaj o prihodima i rashodima HCK DCK PGŽ.

Ad. 9. Opremanje za krizne situacije

Ravnateljica Branka Maračić predložila je nadopunu dnevnog reda točkom „Opremanje za krizne situacije” čime je točka „Razno” postala 10. točka dnevnog reda.

9.1. Odobrava se nabava jednog šatora na napuhavanje veličine 30 m² u iznosu do 12.000,00 eura za potrebe opremanja za krizne situacije Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije.

9.2. Zadužuje se ravnateljica Branka Maračić da objavi nadopunu Plana nabave za 2025. Godinu i provede postupak jednostavne nabave.

Ad. 10. Razno

10.1. Prihvaćena je informacija o potrebi pripreme i usvajanja novog Statuta Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Primorsko-goranske županije.

10.2. Procedura pripreme Statuta započet će odmah po dostavi predloška od strane Hrvatskog Crvenog križa, a sjednica Skupštine održat će se do kraja lipnja ili u rujnu 2025. godine.